

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего
Совета № 8 протокол №8
от 27 июля 2012 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 278-ОД
от «27» июля 2012 года
Директор МОУ «Лицей №7 имени
Шуры Козуб с. Новоивановского»
_____ Е.В. Хиврич

ПРАВИЛА ПРИЁМА В 1, 10 КЛАССЫ, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МОУ «ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ С. НОВОИВАНОВСКОГО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан, оснований отчисления и исключения, обучающихся и обеспечения их права на получение общего образования, а также регламентирует порядок приема в МОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», (далее Учреждение)

1.2. Прием граждан в МОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» осуществляется в соответствии Конституцией Российской Федерации (пп. 1,2 ст.43) - Законами Российской Федерации: «Об образовании»;(ст.16) «О гражданстве Российской Федерации от 31.05.2002г. № 62-ФЗ; «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ; «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002г. № 15-П; «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ; - Законами Кабардино-Балкарской Республики: «Об образовании»; «О порядке пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кабардино-Балкарской Республики» от 28.04.2000г. №18-РЗ; Типовыми Положениями: «Об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196; «Об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997г. № 1204», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», на основании Федерального Закона, Положением «О порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного общего образования в образовательных учреждениях Майского муниципального района» №100 от 24.02.2012 года, настоящим Положением.

1.4. Порядок приема граждан определяется учредителем и закрепляется в уставе Учреждения.

1.5. ОУ обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории в границах закрепленных за Учреждением постановлением местной администрации «О порядке учета детей, подлежащих обязательному

обучению по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного общего образования в образовательных учреждениях Майского муниципального района» и имеющих право на получение образования по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.6. Детям, не проживающим на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

1.5. Учреждение при приеме обязано ознакомить поступающего и / или его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, реализуемыми основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о передаче представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов и печатью учреждения.

1.7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семей имеют право на устройство детей в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

1.8. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. При зачислении детей Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся в 2-х эк-

землярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1 КЛАСС

2.1. В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Приём в Учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с Учредителем может быть осуществлен прием в более раннем возрасте.

2.2. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа удостоверяющего личность. (приложение1)

2.3. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального общего образования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указывается следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последние при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) ребёнка, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

По своему усмотрению родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.4. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался, ведомость текущих оценок (при переходе обучающихся в течение учебного года), заверенную подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.5. Приём заявлений в первый класс Учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Учреждение, закончив приём в первый класс всех детей на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории не ранее 1 августа текущего года.

Заявление о приёме в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.6. Запрещается проводить приём детей в 1 класс на конкурсной основе.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА В 10 КЛАСС

3.1. Обучающиеся ОУ, освоившие в полном объеме образовательные программы основного общего образования, допускаются к обучению на ступени среднего (полного) общего образования. Порядок комплектования профильных классов в ОУ определяется локальными актами, разработанными Учреждением и согласованными с учредителем.

3.2. Для зачисления в 10 класс учащийся должен представить:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в десятый класс;
- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- личное дело учащегося (для прибывших из других ОУ);

Поступающие в профильные классы представляют подтверждающий документ об успешной сдаче экзаменов государственной (итоговой) аттестации по профильным предметам.

3.3. Обязательным условием приема в профильные классы является сдача экзаменов на государственной (итоговой) аттестации за курс основной общей школы по предметам выбранного профиля, утвержденных ОУ.

При комплектовании профильных классов комиссией Учреждения рассматривается совокупность индивидуальных образовательных достижений учащегося («портфолио»).

Общее образование является обязательным. Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Заявление о приёме в 10 класс оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА 2-9, 11 КЛАССЫ

5.1. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа удостоверяющего личность.

5.2. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года);
- личное дело ученика;

5.3. Заявление о приеме в 10 класс оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учреждение создаёт условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод на семейную форму образования разрешается только при наличии соответствующих условий и возможностей родителей (законных представителей) обучающихся на основании письменного заявления и при условии заключения договора между родителями (законными представителями) и школой.

5.5. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

5.6. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению Педагогического совета проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей), направления Управления образования может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в обществе.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

5.8. Повторное обучение в классах III ступени Законом Российской Федерации «Об образовании» не предусмотрено.

5.9. Учащиеся профильных классов, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического

совета, заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы.

5.10. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

– в связи с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

– в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

– в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

– в связи со смертью;

– по согласию родителей (законных представителей) и Управления образования Майского района обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

6.2. По решению органа управления Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава допускается исключение обучающихся, достигших возраста 14 лет. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия отдела опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из ОУ последнее обязано в трехдневный срок проинформировать Управление образования и комиссию по делам несовершеннолетних при администрации Майского района.

Директору _____
МОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Но-
воивановского

(ФИО. родителей (законных представителей))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

в _____ класс вверенного Вам Учреждения

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы, телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, телефон _____

Какое дошкольное учреждение посещал ребенок _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом Учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией на пра-
во ведения образовательной деятельности, образовательной програм-
мой _____

(др. локальные акты Учреждения.)

Согласно ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ даю (не даю) свое согласие на
обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим за-
коном способом в соответствии с Уставом Учреждения.

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____

Подпись _____ (Ф.И.О.)